

SuS Darmer

Wie nutze ich den Internbereich?

1. Was kann die Website?

Die Website trennt Darstellung vom Inhalt. Das bedeutet, dass ein Administrator nur Daten und Inhalte hinterlegen muss und das System alles direkt dort anzeigt, wo es sinnvoll ist.

Beispiel: Wenn ihr in eurem Profil eine Telefonnummer hinzufügt und ihr als Ansprechpartner festgelegt werdet, erscheint ihr bei auf eurer Teamseite, bei den Kontaktlisten und in eurem Profil automatisch mit den Kontaktdaten.

Wenn sich eure Telefonnummer ändert oder ihr nicht mehr öffentlich als Ansprechpartner aktiv seid, ist die Änderungen auch wieder mit einem Klick überall gleichzeitig entfernt.

2. Wie erhalte ich Zugang?

- Auf der Website gibt es einen **Login-Button**.
- Wenn man ihn anklickt findet sich auch der Link **Registrieren**.
- Hier kann sich jeder **registrieren, der bereits im System angelegt** wurde.
- *Der Webmaster kann Personen mit Namen und E-Mail Adressen anlegen.*

3. Wie bekomme ich Rechte?

- Nach jeder Saison bekommt man im seinem Profil einen Hinweis und kann seine **Rechte verlängern**.
- In eurem Profil gibt es den Link **Rechte beantragen**. Dort kann man zu jedem Team *zu dem man bereits hinzugefügt wurde* Rechte anfragen. *Der Webmaster gibt dies dann frei.*
- *Ansonsten kann einem der Webmaster auf Anfrage alle möglichen Rechte erteilen.*

4. Wie sieht der Administrationsbereich aus?

Es gibt vier allgemeinen Bereiche: Texte, Termine, Fotos und Downloads. Alle weiteren Menüpunkte sind nach Aufgabengebieten aufgeteilt. Trainer werden sich daher hauptsächlich in der **Teamverwaltung** und bei den **allgemeinen Bereichen** wiederfinden.

Ein Bereich an sich ist immer ähnlich aufgebaut.

- Es gibt ein **Teamauswahl-Menü**. Hier seht ihr alle Mannschaften, zu denen ihr Verwaltungsrechte besitzt. Wenn etwas fehlt, dann könnt ihr dazu *Rechte beim Webmaster beantragen*.
- Achtet darauf, dass hier (z.B. bei News, Texten oder Terminen) auch **das richtige Team gewählt** ist.
- Rechts daneben finden sich die **Quicklinks** mit denen ihr schnell ohne Hauptmenü zu anderen Bereichen springen könnt.
- Die Eingabe erfolgt immer ähnlich: Ihr seht einen Titel, ein Eingabe-/Auswahlfeld und daneben wenn vorhanden in eckigen Klammern weiterführende Links für detailliertere Optionen. Hier erscheinen außerdem **Fehlermeldungen**.

*Tipp: Wenn ihr eingeloggt seid, findet sich immer oben rechts ein Button, mit dem ihr zur **Hilfe** oder zur direkt zum passenden **Administrationsbereich** springen könnt! Es werden in diesem Moment Hilfevideos geschnitten, die in Kürze alle Informationen aus diesem Text bildlicher erklären.*

Im Hilfebereich finden sich auch noch ein paar weitere Tipps.

Was sollte ich als Teamadministrator tun?

Allgemeines:

- Unter Allgemeines kann man das Saisonziel, die Mannschaftsart, einen anderen Namen (Spielgemeinschaft?), die Trainingszeiten und die Ansprechpartner eingeben.
- Es können auch wiederkehrende Trainingszeiten direkt in den Kalender eingegeben werden.

Kader:

- Spieler, Teilnehmer oder Trainer suchen. Wenn nicht vorhanden, kann man sie neu erstellen
- Man kann dann seinem Team zuordnen und Trikotnummer, genauere Aufgabe o.ä. angeben.
- Außerdem ist es möglich Details zur Person (Kontaktdaten) zu bearbeiten
- Man kann auch einen Kader importieren (z.B. nach einer Saison, wenn die D2 zu 90% zur C2 wird)

Tabelle und Liga:

- Man kann seine Tabelle und Liga selber eintragen. Diese verwaltet man dann zusammen mit allen Vereinen, die ebenfalls das System nutzen. Dies ermöglicht viele automatische Statistiken und Funktionen.
- Die Spielpläne können aber auch als CSV importiert werden. Diese gibt es z.B. beim DFBnet oder vergleichbareren Portalen andere Sparten. Eine ausführliche Anleitung dazu gibt es online in der Hilfe.
- Alternativ kann z.B. von Fussball.de ein sogenanntes Widget generiert werden, welches wir für euch einbinden können. In diesem Fall sind die Spiele allerdings nicht für weitere Möglichkeiten und Statistiken nutzbar.

Spiele:

- Die eigenen Freundschafts-, Pokal-, Relegations-, Turnier- oder Saisonspiele können selber eingetragen werden.
- Turniere können selber erstellt werden.
- Spiele werden **automatisch als Termin** hinterlegt!
- Wenn das Spiel noch nicht vorbei ist gibt es die Möglichkeit **Treffzeiten, Fahrdienste o.ä.** anzugeben. Hier gibt es auch eine ausdrückbare Liste, die die faire Verteilung ermöglicht.
- **Torschützen**, Zuschauerzahlen, Aufstellung, Fotos o.ä. sind natürlich ebenfalls möglich. Alle Statistiken werden daraus **automatisch generiert**.
- Durch Eingabe des Ergebnisses wird das Spiel auf der Startseite hinzugefügt.
- Wenn zudem Einschätzungen (Wetter, Wie war das Spiel? ,...) eingegeben werden kann das System einen **automatischen Spielbericht** schreiben.

Profil:

- Jeder Administrator kann seine Teammitglieder mit einer E-Mail Adresse eintragen, ab dem Zeitpunkt kann sich jeder selber registrieren.
- So kann man an der Tipperliga teilnehmen, seine eigenen Spiele einschätzen o.ä.
- Außerdem hat jedes aktive Mitglied spezielle Informationen in seinem Profil-Bereich: Kontaktdaten der Mannschaft, Übersicht über die **Trainingsbeteiligung**, Erinnerungen an seine Spiele, Strafen uvm.

Allgemeine Bereiche:

Texte:

- Jeder Text erscheint im Archiv und auf der Startseite.
- Es kann ein Titelbild gewählt werden, welches direkt auch ins Fotoarchiv hochgeladen wird.
- Texte müssen geprüft und freigeschaltet werden. Manche Administratoren dürfen dies selber (Häkchen setzen).
- Artikel können auf Facebook geteilt werden.

Downloads:

- Alle Dateien können unter „Downloads“ hochgeladen werden.
- Teammitglieder können erinnert werden. Sie erhalten dann einen Hinweis in ihrem Profil.
- Eine Datei kann mit „Bei Aktuelles veröffentlichen“ auf der Startseite angezeigt werden.

Termine:

- Der Terminbereich hat zwei Einstellungen: „Schnell“ und „Erweitert“.
- Hier werden Termine eingetragen, z.B. eine Versammlung oder die Sportwoche
- Spiele sollten als „Spiel“ im gleichnamigen Bereich eingetragen werden!
- Man kann automatische Trainingstermine eintragen (Weiterführender Link neben dem Datum). Es werden die realen Trainingsdaten des Teams anhand der allgemeinen Angaben (z.B. Montags und Freitags 19 Uhr) vorgeschlagen.
- Termine können mit „Bei Aktuelles veröffentlichen“ auf der Startseite angezeigt werden.

Fotos:

- Hier können Fotos hochgeladen werden.
- Unter jedem Foto gibt es die Möglichkeit es einem Bereich zuzuordnen
- Es ist abhängig von der Auswahl bei des „zu bearbeitenden Teams“.
- So kann man z.B. ein Mannschaftsfoto hochladen oder ein Foto zu einem Bericht, Termin, einer Person etc.

Startseite

- Die Startseite ist automatisiert, d.h. Texte, Terminankündigen und Spielergebnisse verschwinden hier nach einiger Zeit wieder. In den jeweiligen Archiven bleiben aber alle Texte, Spiele usw. erhalten.
- *Der Webmaster kann Spiele als Top-Spiel, oder Neuigkeiten als „Breaking-News“ hervorheben*

Wir wünschen allen viel Erfolg und viel Spaß. Wir arbeiten daran, dass alles immer einfacher wird.

Bei Fragen stehen wir jederzeit gerne im Supportbereich für euch zur Verfügung.